**دانشگاه علوم پزشكي**

**و خدمات بهداشتي ، درماني كردستان**

………………………………

امورات تلفنخانه و سيستم پيج

****

**تاریخ :**

**شماره:**

 ****

**این قرار داد در تاریخ ............. با ستناد بند ......................... کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی دانشگاه فی ما بین مدیر شبکه بهداشت و درمان شهرستان ................. با نمايندگي آقای دکتر.................به نشانی ............................ که در این قرارداد اختصاراً کارفرما (طرف اول ) نامیده می شوند و شرکت ..................... با نمایندگی ................. فرزند ................... کد ملی ............................ بعنوان پیمانکار به نشانی ..........................کد پستی ...................... و شماره تماس ........................... که در این قرار داد اختصاراً پیمانکار ( طرف دوم ) نامیده می شوند ، طبق مفاد و شرایط ذیل الذکر منعقد گردیده که براي طرفين لازم الاجرا مي باشد .**

1. **موضوع قرارداد :**

**1-1) عبارتست از ارائه خدمات انجام کلی اپراتورهای مرکز سانترال تلفنخانه و سيستم پيج ......................**

1. **مدت انجام قرارداد :**

**1-2)مدت قرارداد از تاریخ ................... لغایت .......................... بمدت یکسال کامل شمسی می باشد.**

**تبصره 1)پیمانکار موظف است در صورت اعلام کتبی کارفرما در پایان قرار داد نسبت به انجام امورات محوله تا تعیین شرکت جدید اقدام نماید .**

1. **مبلغ قرارداد :**

**1-3) مبلغ ماهیانه قرار داد بر اساس فرم پیشنهاد قیمت شرکت موصوف معادل ........................ ( ......................... ) ریال و کل مبلغ قرار داد سالیانه ........................... ( ......................... ) ریال می باشد .**

**2-3) مبلغ اجاره محل براساس نظریه کارشناسان امور املاک دانشگاه ماهیانه ................... ریال تعیین گردیده است .**

**پیمانکار بابت پرداخت اجاره محل ۱۲ فقره چک( بانك............. شعبه ............) امضا شده و به سررسید پنجم هر ماه، به شرح جدول ذيل تحویل امور مالی طرف دوم داده ، که در صورتی عدم وصول هر یک از چکهای مذکور کارفرما می تواند از محل تضمین حسن انجام تعهدات و یا سایر مطالبات پیمانکار مبلغ مورد نظر را بنفع خود وصول نماید، اجاره محل از تاریخ شروع فعاليت واحد تلفنخانه و سيستم پيج با تائید رئيس مركز صورت مي گيرد.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **جهت ماه** | **شماره سریال** | **ردیف** | **جهت ماه** | **شماره سریال** |
| **1** | **اردیبهشت ..** |  | **7** | **آبان..** |  |
| **2** | **خرداد ..** |  | **8** | **آذر ..** |  |
| **3** | **تیر ..** |  | **9** | **دی ..** |  |
| **4** | **مرداد ..** |  | **10** | **بهمن ..** |  |
| **5** | **شهریور..** |  | **11** | **اسفند ..** |  |
| **6** | **مهر..** |  | **12** | **فروردین ..** |  |

**4) نحوه پرداخت پس از کسر کسورات قانونی :**

**1-4)پرداخت بر اساس صورت وضعیت ارائه شده و پس از تائید ناظر كارفرما در پایان هر ماه صورت می گیرد.**

**5) روش اصلاح قرارداد :**

**1-5)كارفرما می‌تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان كار با اعلان به شركت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا 25% كاهش یا افزایش دهد.**

**2-5)كارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را كه لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید.**

**6) تعهدات كارفرما :**

**1-6)كارفرما یك نفر را به عنوان نماینده و ناظر تام‌الاختیار خود جهت همكاری و ایجاد هماهنگی های لازم به شركت طرف قرار داد معرفی می‌نماید.**

**2-6)كارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرار داد در اختیار شركت قرار دهد.**

**3-6)كارفرما متعهد می‌شود برای فسخ قرارداد ، حداقل یك ماه قبل از فسخ، موضوع را كتباً به پیمانكار اطلاع دهد.**

**4-6) در صورتی که قرار داد موصوف مشمول مالیات بر ارزش افزده گردد در هر زمان که گواهی نامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده توسط شرکت ارائه گردد کارفرما متعهد به پرداخت مالیات بر ارزش افزوده زمان قرار داد منعقده می باشد .**

**5-6) طرف اول متعهد است محل و تجهیزات موضوع قرارداد را طبق صورتجلسه تنظيمي تحويل طرف دوم نمايد.**

**7) تعهدات شركت طرف قرارداد :**

**1-7)شركت طرف قرارداد یك نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد كتباً به كارفرما معرفی می‌نماید.**

**2-7) طرف دوم و كليه کارگران وي مي‌بايست صلاحيت‌ اخلاقي لازم در برخورد محترمانه و مناسب با مراجعين و کارکنان مرکز را داشته باشند، در غیر این صورت برابر گزارش ناظر طرف اول، طرف دوم موظف است ظرف مدت همان روز نسبت به جابجایی ایشان اقدام نماید. ضمناً تائید هر یک از نیروهای شرکت به منظور انجام خدمات در واحد تلفنخانه بیمارستان امام (ره) با حراست شبکه می باشد .**

**3-7) طرف دوم متعهد است در پایان مدت قراردادیا فسخ ، محل و تجهیزات مربوطه را صحیح و سالم مطابق صورتجلسه تنظیمی ( بند 5-6) تحویل طرف اول نماید ، بدیهی است در صورت عدم تخلیه بموقع محل یا خسارات به تجهیزات تحویلی کارفرما ، طرف اول می تواند پس ازتعیین میزان خسارات وارده به تجهیزات مربوطه توسط کارشناسان دانشگاه نسبت به اخذ خسارات از محل ضمانت نامه یا سایر مطالبات شرکت اقدام نماید ، همچنین در صورت عدم تخلیه بموقع محل توسط شرکت طرف قرار داد کارفرما روزانه مبلغ .......... ریال (............ ریال ) علاوه بر اجاره بهای ماهیانه ازطرف دوم اخذ و هم‌زمان از طریق مراجع قانونی جهت وصول چک تخلیه اقدام خواهد نمود.**

**4-7) زمان ارائه خدمات شبانه روزي خواهد بود و طرف دوم حق محدودیت یا تعطيل كردن تلفنخانه و سيستم پيج مورد نظر را ندارد. چنانچه اين امر موجب خلل در ارائه خدمات گردد طرف اول مي‌تواند قرارداد را به طور يكجانبه فسخ نمايد.**

**5-7) طرف دوم مؤظف است پرسنل لازم با مشخصات و تخصصهای لازم را برای انجام تعهدات خود درمحل مورد نظر قرارداد بصورت شبانه روزي و طبق برنامه تنظيمی مستقر نمايد.**

**6-7): طرف دوم به هيچ عنوان حق استفاده از فضا ی تلفنخانه و سيستم پيج را به جهت استراحت پرسنل خود ندارد.**

**7-7) مسئوليت هزينه‌ تعميرات جزئي محل مورد اجاره در مدت قرارداد به عهده‌ طرف دوم و تعمیرات كلي و اساسي به عهده طرف اول خواهد بود.**

**8-7) نظافت محيط تلفنخانه و سيستم پيج و اطراف آن ، رعايت كامل بهداشت و جمع‌آوري هر گونه زباله در اطراف محل تلفنخانه و سيستم پيج ضروري است و طرف دوم ملزم به رعايت آن** مي‌باشد.

**9-7) طرف دوم در طول مدت اجرای قرارداد حق جابجایی و خارج کردن تجهیزات طرف اول در محل تلفنخانه و سيستم پيج مستقر در بیمارستان را ندارد و در قبال حفظ و نگهداری تمام اموال متعلق به طرف اول که در اختیار دارد مسئول می باشد . بدیهی است در پایان قرار داد یا فسخ آن طرف دوم متعهد است برابر صورتجلسه پیوستی کلیه اموال منقول و غیر منقول را صحیح و سالم تحویل نماید .**

**10-7) ورود و خروج هر گونه اموال و تجهیزات طرف دوم از محل مورد اجاره با اجازه طرف اول مي‌باشد.**

**11-7) طرف دوم مؤظف است گزارش كار 24 ساعته را در دفتر مخصوص و در معرض دسترس نمايندگان كارفرما قرار دهد وقايع مهم را بصورت گزارش جداگانه به نماينده كارفرما تسليم نمايد** .

**12-7) طرف دوم مي بايستي توانايي تامین نیروی فنی و ماهر و مطمئن به تعداد شش نفر(براساس مصوبات نیروی کار مشمول قانون کار اداره تعاون ، کار وامور اجتماعی ) که از هر جهت قابل اطمینان بوده و از نظر فنی نیز توانمندی و توانایی انجام وظایف محوله را داشته باشد طبق مقررات قانونی با هماهنگی كارفرما به کارگمارد.**

**13-7) طرف دوم با امضاء این قرار داد هیچ گونه حقی در خصوص درخواست کاهش اجاره محل را ندارد و متعهد می گردد به کلیه تعهدات خود برابر شرایط و مفاد قرار داد عمل نماید .**

**14-7) کلیه اسرار و اطلاعاتی که به موجب این قرار داد در اختیار طرف دوم و نیروهای تحت پوشش آن قرار می گیرد در حکم امانت بوده و طرف دوم حق افشای آنها را به غیر ندارد . در صورت گزارش و تأیید حراست مرکز (کارفرما) مبنی بر تخلف پیمانکار کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد و جبران کلیه خسارات وارده به کارکنان و افراد ثالث از طریق مراجع قضایی اقدام نماید و طرف دوم در این خصوص حق هیچگونه اعتراض و شکایتی را نخواهد داشت .**

**15-7) با توجه به ضرورت انجام فرایندهای درمانی و اورژانس بیمارستانی پرسنل تحت امر طرف دوم موظف به پاسخگوئی به تماسهای دریافتی و ارجاعی به صورت فوری بوده و هیچگونه تاخیری در این خصوص قابل قبول نمی باشد.**

**16-7) شركت طرف قرارداد متعهد می‌گردد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.**

**17-7) شركت طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون كار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق كارگران خود را رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شكایات و اجرای آراء مربوط به هیأت‌های حل اختلاف كارگری و سایر تعهدات قانون كار را به عهده بگیرد. لازم به ذكر است از لحاظ رابطه كاري و استخدامي فرد بكارگمارده شده توسط شرکت ، هيچگونه رابطه كاري و استخدامي با كارفرما نداشته و مشمول هيچ كدام از نيروها و پرسنل شاغل در بیمارستان و دانشگاه از جمله (استخدام رسمي، پيماني، قانون كار، شركتي و غیره) نخواهند بود.**

**18-7) شركت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر كلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی ) ندارد.**

**19-7) در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارگران به عهده شركت طرف قرارداد می‌باشد.**

**20-7) شركت متعهد می‌گردد آموزش های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به كاركنان خود (جهت واگذاری كار) بدهد.**

**21-7) ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارگران و كیفیت انجام كار آنان به عهده شركت است و شركت در مقابل شبکه بهداشت و درمان ..................... پاسخگوست.**

**22-7) شركت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام‌های جاری دانشگاه از جمله رعایت نكات ایمنی می‌باشد.**

**23-7) هرگونه کسورات قانونی اعم از ( مالیات ، بیمه ، عوارض ، پرسنل و سایر موارد ) برابر قوانین و مقررات جاری به قرار داد تعلق گیرد بر عهده شرکت طرف قرار داد می باشد .**

**13-7) پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق فسخ قرار داد را ندارد .**

**8) تضامین :**

**1-8)شرکت .............. طی یک فقره ضمانت نامه بانکی معتبر و قابل وصول از بانک ........... شعبه ................ کد .......... به شماره ........................در مورخه................ مبلغ ...................... ریال(............................) معادل 10% کل مبلغ قرار داد را بابت ضمانت حسن انجام تعهدات شرکت در وجه بیمارستان امام خمینی (ره) واریزو اصل ضمانتنامه را به امورمالی كارفرما تسلیم و رسید اخذ نموده است .**

**تبصره 1 : آزاد نمودن ضمانتنامه حسن انجام تعهدات شرکت طرف قرار داد منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی ، اداره کل امور اقتصادی و دارایی و سایر سازمانهای ذیربط و پس از تسویه حساب با کارگران تحت اختیار خود و تسویه حساب با کارفرما می باشد.**

**تبصره 2: پيمانكار موظف است قبل از پايان اتمام مدت قرارداد با هماهنگي كارفرما نسبت به تمديد تاريخ ضمانتنامه بانكي به مدت سه ماه اقدام نمايد.**

**2-8) طرف دوم یک فقره چک به شماره ................ صادره از بانک ........... به مبلغ ............ (............. ) ریال بابت تخلیه محل تلفنخانه تحویل امور مالی شبکه بهداشت و درمان .................. داده که در پایان قرار داد در صورت تخلیه محل به مستاجر عودت داده می شود.**

**9) نظارت :**

**1-9) كلیه پرداخت‌ ها به طرف قرارداد با تأیید ناظر صورت می‌گیرد.**

**2-9) نظارت و پایش مستمر بر اجرای تعهدات قانونی شركت و کارگران متبوع آن با ناظر کارفرماست ، ناظر حق دارد هر لحظه که بخواهد از محل مورد اجاره و نحوه ارائه خدمات بازدید نماید و پیمانکار و عوامل ایشان حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص ندارند .**

**10) شرایط عمومی قرارداد :**

**1-10) شرکت طرف قرار داد متعهد است به صورت ماهیانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان بیمه تامین اجتماعی را پس از تائید امور مالی کارفرما همزمان در سایت اداره کل منابع انسانی به آدرس htt://hrcompany.behdasht.gov.ir بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.**

**2-10) کلیه هزینه های پرسنل شرکت از جمله تهیه و تامین غذا و ایاب و ذهاب و.... برابر دستورالعمل ها ابلاغی بعهده شرکت می باشد.**

**3-10) چنانچه نیازی به ثبت موضوع قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی باشد کلیه هزینه های مربوطه به عهده طرف دوم می باشد .**

**4-10) هر گونه تغییر در وضعیت شركت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت 5 روز كتباً به كارفرما اعلام گردد.**

**11) فسخ قرار داد :**

**1-11) در صورتی كه براساس گزارش كتبی ناظر کارفرما شرکت طرف قرارداد به هر یک از تعهدات خود برابر مفاد این قرار داد بصورت کامل عمل ننماید یا موجبات خلل در انجام خدمات مورد تعهد را از نظر كمی یا كیفی فراهم آورد کارفرما می تواند پس از تذکر کتبی نسبت به اعمال جرائم فوق اقدام نماید .**

**- در مرحله اول 3% از مبلغ ماهیانه قرار داد بعنوان جریمه کسر می گردد .**

**- در مرحله دوم 5% از مبلغ ماهیانه قرار داد بعنوان جریمه کسر می گردد .**

**- در مرحله سوم10% از مبلغ ماهیانه قرار داد بعنوان جریمه کسر می گردد .**

**و نهایتاً کارفرما در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دانشگاه ضمن فسخ قرار داد نسبت به ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات شرکت به نفع دانشگاه پس از اخذ نظریه معاونت توسعه ، مدیت و منابع دانشگاه اقدام می نماید.**

**لازم به ذکراست تمامي جرائم در نظر گرفته شده مي تواند در يك ماه توسط كارفرما صورت گیرد.**

**ماده12) فورس ماژور**

**1-12) درصورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیرممکن شود قرارداد فسخ خواهد شد . چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد شود اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد طرف او ل حق فسخ قرارداد را خواهدداشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد طرف دوم مکلف به انجام موضوع قرارداد پس از رفع مانع می باشد ومدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهدشد.**

**13) مراجع حل اختلاف :**

**1-13) این قراردادتحت حاکمیت آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه منعقد شده است و هرگاه در مورد تغيير ، تفسير يا نحوه اجرای مفاد اين قرارداد اختلافي حادث شود بدواً طرفین با مذاکره دو جانبه در صدد رفع آن بر می آیند و در صورت عدم توافق با مراجعه به كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي معاملاتي دانشگاه ها خواهان رسيدگي می گردند و در صورت عدم حصول نتیجه طرفین حق دارند با توجه به قوانين موضوعه كشوری از طریق دادگاه صالح طرح دعوی نمایند.ضمنا طرفین توافق نمودند در صورت عدم حل و فصل اختلاف توسط کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، محاکم دادگستری شهرستان سنندج صالح به رسیدگی میباشند.**

**لازم به ذکر است در خلال مدت رسيدگي طرفين همچنان به تعهدات خود مطابق قرارداد ادامه خواهند داد. همچنین پرداخت کلیه هزینه های دادرسی طرفین دعوی در مراجع قضایی(از جمله حق الوکاله،هزینه طرح دعوی و ...) ولو در صورت محکومیت کارفرما بر عهده پیمانکار خواهد بود.**

**2-13)اگر فروشنده از مذاکره و مراجعه به کمیسیون ماده 94آ.م.م.د خودداری کند، خریدار حق خواهد داشت برای احقاق حقوق خود مستقیماً به مراجع قضایی استان کردستان رجوع نماید.**

**14) امضاء طرفین قرارداد :**

**1-14) این قرارداد در ..... ماده و .... تبصره و در.... نسخه تنظیم و پس از امضای طرفین هر نسخه حکم واحد و اعتبار قانونی دارد ، رعایت و اجرای مفاد آن برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.**

|  |  |
| --- | --- |
| **محل مهر و امضاء کارفرما**  | **محل مهر و امضاء امور مالی کارفرما** |
|  |  |
| **محل مهر و امضاء پیمانکار** | **محل مهر و امضاء مدیریت امور حقوقی دانشگاه**  |
|  |  |